



Istituto Tecnico Statale Settore Tecnologico "E. BARSANTI"

Specializzazioni: Meccanica, Meccatronica, Energia - Trasporti e Logistica
 Elettronica ed Elettrotecnica - Informatica e Telecomunicazioni

Corso Serale: Elettronica ed Elettrotecnica

80038 POMIGLIANO D'ARCO (NA) - Via Mauro Leone, 105

Tel. (081) 8841350 - Fax (081) 8841676 - Distretto scolastico n. 31 - Cod. Fisc. 80104010634

Cod. Ist. NATF040003 - Cod. Serale NATF04050C - E-mail : NATF040003@istruzione.it - Sito Web: www.itibarsanti.it



Ai Docenti in Elenco
 Ai Collaboratori del D.S.
 Al DSGA
 Ai Docenti ATA - RSU
 Agli Studenti - Genitori
 All'Albo - Sede -

Oggetto: Nomina Docenti Tutor dei Consigli di Classe - A.S. 2018/2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.P.R. 417/74;
 Vista la Legge 59/97;
 Visto l'Atto di indirizzo del Dirigente Scolastico;
 Visto il Piano delle attività approvato dal CD ;
 Vista la proposta di cui al prot. 3164 del 28/09/2018;
 Accertata la disponibilità del docente;
 Considerata la necessità di garantire la migliore organizzazione di coordinamento degli interventi ai Consigli di classe;

NOMINA

per l'A.S. 2018/2019 i sottoelencati Docenti quali tutor dei consigli classe come indicato nel seguente prospetto:

BIENNIO					
Classe	Tutor		Classe	Tutor	
1 A	Tiziano	Filomena	2 A	Bruno	Giulia
1 B	Tiziano	Filomena	2 B	D'Anna	Leandro
1 C	Monaco	Rosa	2 C	Di Nunzio	Roberta
1 D	Stromboli	Carlo	2 D	Pane	Emila
1 E	D'Uva	Cristina	2 E	Orecchio	Ida
1 F	Terracciano	Rosa	2 F	Di Gennaro	Michelangelo
1 G	Stromboli	Carlo	2 G	Di Gennaro	Michelangelo
1 H	De Chiara	Armando	2 H	De Chiara	Armando
1 I	D'Anzica	Luigi	2 I	Milo	Angela
1 L	Cervone	Anna	////	//////	////////
1 M	Stromboli	Ettore	////	//////	////////

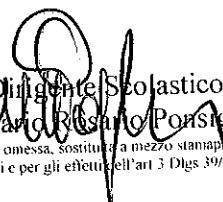
Nomina Docenti Tutor dei Consigli di Classe – A.S. 2018/19

TRIENNIO								
Classe	Tutor		Classe	Tutor		Classe	Tutor	
3 A	Verlanti	Francesco	////	////////	////////	////	////////	////////
3 B	Di Palma	Carlo	4 B	Saetta	Anna	5 B	Gentile	M. Rosaria
3 C	Licia	Rosa	4 C	Napolitano	Paolina	5 C	Di Palma	Anna
3 D	Terracciano	Vincenzo	4 D	Perrotta	Domenico	5 D	Casa	Giovanni
3 E	Visone	Filomena	4 E	Bruno	Giulia	5 E	Romano	Domenico
3 F	Scognamiglio	Rosa	4 F	Esposito	Rosa	////	////////	////////
3 G	Aprile	Aniello	4 G	Raia	Maria	5 G	Ferretti	Gioacchino
3 I	Incoronato	Giovanni	4 I	Cervone	Angelina	5 I	Incoronato	Giovanni
3 L	Licia	Rosa	4 L	Di Marzo	Barbara	5 L	Autorino	claudio

Ai suddetti docenti per l' a.s. 2018/2019 sono affidati i seguenti compiti e funzioni:

- delega a presiedere l'adunanza e le sedute del c.d.c, in assenza o impedimento del Dirigente Scolastico per tutto il corrente anno scolastico 2018/2019
- Segnala allo Staff della presidenza, alle famiglie per il tramite dell'Ufficio di Segreteria Area Didattica, l'assenza continuativa degli studenti oltre i 7 giorni di lezione e verifica la regolarità della frequenza scolastica degli alunni, informa lo staff della dirigenza qualora permanga una frequenza irregolare. Effettua il controllo periodico del registro di classe, verificando le giustificiche delle assenze, confrontandolo con il registro elettronico, rilevando i ritardi e le assenze, con puntualità e ne dà tempestiva comunicazione alle famiglie. Si ricorda che in ogni caso per la registrazione delle assenze fa fede il registro elettronico.
- Cura la raccolta delle programmazioni disciplinari del curricolo e coordina quella di classe e si accerta della loro pubblicazione sul sito della scuola
- Segnala episodi di sospetti comportamenti afferenti a fenomeni di bullismo e di cyber bullismo e propone al C.d.C., al Collegio, al dirigente scolastico interventi atti alla prevenzione ed alla correzione
- Cura lo svolgimento dei procedimenti disciplinari di competenza del Consiglio, nel rispetto del Regolamento di istituto;
- promuove tutte le iniziative previste dal piano di lavoro del CdC per limitare l'abbandono e l'insuccesso scolastico, convoca i genitori dei ragazzi in difficoltà
- Coordina il rilevamento dei bisogni educativi speciali con il CdC e relaziona in merito al gruppo di lavoro per l'inclusione
- È responsabile del monitoraggio e del controllo di efficacia delle attività e degli obiettivi programmati.
- Segue l'evoluzione dello studio individuale degli studenti con particolari, gravi e diffuse difficoltà di apprendimento, curandone la segnalazione alla famiglia
- Coordina le attività del CdC secondo i parametri di efficienza e di efficacia.
- Coordina la progettazione e le attività curriculari ed extracurricolari previste dalla Programmazione del Consiglio di classe in collaborazione con i docenti della classe, i referenti dei dipartimenti, delle aree disciplinari, delle commissioni e dei Collaboratori del Preside
- Coordina ed organizza d'intesa e in raccordo con l'apposita commissione i viaggi d'istruzione e le visite guidate.
- Cura tutta la documentazione del Consiglio di Classe, raccoglie i test di ingresso, in itinere e finali degli allievi ed i compiti scritti, con particolare riferimento alle prove di verifica trimestrali e quadrimestrali, le quali saranno conservate in apposito archivio.
- Verbalizza le riunioni del C. di C. entro tre giorni dallo svolgimento;
- Verbalizza le riunioni dei consigli di classe e di scrutinio il giorno stesso del suo svolgimento.
- Rammenta ai docenti del Consiglio di Classe il rispetto della privacy riguardo ad eventuali dati sensibili che dovessero emergere durante le riunioni dei Consigli di Classe.

I relativi compensi sono definiti dalla contrattazione d'istituto ai sensi dell'art. 88 CCNL 2007
La S.V., vista la complessità e la delicatezza delle funzioni attribuite che prefigurano un profilo di coordinamento, si raccorderà con lo scrivente sugli interventi da attuare.


 Il Dirigente Scolastico
 Prof. Marco Rosario Ponsiglione
Firma omessa, sostituita a mezzo stampatore
 ai sensi e per gli effetti dell'art 3 D.lgs. 39/93