



Istituto Tecnico Statale Settore Tecnologico "EUGENIO BARSANTI"



Specializzazioni: Meccanica-Trasporti e Logistica - Energia
Elettronica ed Elettrotecnica Informatica e Telecomunicazioni
Percorso di II Livello: Elettronica ed Elettrotecnica

80038 POMIGLIANO D'ARCO (NA) - Via Mauro Leone, 105 Tel. (081) 8841350 - Fax (081) 8841676 - Distretto scolastico n. 31 -
Cod. Fisc. 80104010634 - Cod. Ist. NATF040003 - Cod. Percorso II livello: NATF04050C
E-mail: NATF040003@istruzione.it - PEC: NATF040003@pec.istruzione.it - Sito Web: www.itibarsanti.gov.it

ITI "E. Barsanti" Pomigliano d'Arco
Prot. 0004258 del 03/12/2018
(Uscita)

INFORMAZIONE PER LA PROVA DI EVACUAZIONE

In riferimento alla **prova di evacuazione**, come da D. Lgs. n. 81/08, **da svolgersi il 06/12/2018**, è necessario che tutto il personale (docente e non docente) e gli studenti adottino corretti comportamenti indispensabili in caso di emergenza, e che soprattutto conoscano il piano di emergenza della scuola.

A tal fine, in ogni registro di classe (cartaceo) verrà allegato un fascicolo per l'informativa, costituito da n. 5 fogli da leggere e illustrare agli alunni della classe. Il fascicolo dovrà rimanere allegato con cura nel registro, per essere poi usato durante le diverse fasi di prova. I fogli del fascicolo, infatti, sono predisposti per la rilevazione degli elementi indispensabili per la procedura della prova di evacuazione (D.M. 10/03/98).

All'uopo **si invitano tutti i docenti**, innanzitutto, a far proprie **le informazioni necessarie**, contenute nel fascicolo, e, **di conseguenza, illustrarle agli studenti** per l'acquisizione dei comportamenti corretti da adottare in caso di emergenza e da verificare con la prova di evacuazione.

Confidando nella consapevolezza dell'importanza della problematica relativa alla sicurezza ed al piano di evacuazione, del resto recentemente vissute realisticamente da alcune classi, auguriamo buon lavoro.

Pomigliano d'Arco 01/12/2018

Il R.S.P.P.

(Ing. Antonio Mazzocca)

Il Dirigente Scolastico

(prof. Mario Rosario Ponsiglione)



Istituto Tecnico Statale Settore Tecnologico "EUGENIO BARSANTI"



Specializzazioni: Meccanica-Trasporti e Logistica - Energia
Elettronica ed Elettrotecnica Informatica e Telecomunicazioni.

Percorso di II Livello: Elettronica ed Elettrotecnica

80038 POMIGLIANO D'ARCO (NA) - Via Mauro Leone, 105 Tel. (081) 8841350 - Fax (081) 8841676 - Distretto scolastico n. 31 -

Cod. Fisc. 80104010634 - Cod. Ist. NATF040003 - Cod. Percorso II livello: NATF04050C

E-mail: NATF040003@istruzione.it - PEC: NATF040003@pec.istruzione.it - Sito Web: www.itibarsanti.gov.it

Oggetto: **Organizzazione e strutturazione della prova di emergenza.**

Con la presente si impartiscono **direttive** a tutto il personale della scuola, **per la corretta procedura di gestione della prova di evacuazione**, da effettuarsi in data **giovedì 06 dicembre 2018**.

1. Alle ore **9:30** si inizierà la **lettura** in ogni classe del **Modulo "Foglio informativo per il piano di emergenza"** (allegato al Registro di Classe);
2. Alle ore **10:50** circa si attiverà l'impianto di allarme per la **segnalazione dello stato di preallarme (campanella intermittente)** e del successivo **allarme (campanella continua)**;
3. Attraverso le **vie di esodo**, come da piano di emergenza, si raggiungeranno i **centri di raccolta**, dove sarà presente il **Responsabile dell'area** che **provvederà alla verifica e consegna del Modulo n. 1 (Modulo di evacuazione allegato al Registro di Classe)** di ogni classe e **trascriverà i dati nel Modulo n. 2 (Scheda riepilogativa dell'area di raccolta)**;
4. Verrà dato l'**ordine di "Fine emergenza"** dagli stessi responsabili delle aree di raccolta con **indicazioni verbali**.

Le **indicazioni riportate nel foglio informativo dovranno essere attuate in modo completo e meticoloso** da parte di ciascun allievo di ogni classe. Si ricorda che **i docenti assumono**, in caso di emergenza, la **funzione di preposti** e devono **osservare, sorvegliare e rendicontare delle operazioni** con puntualità, con particolare riferimento alle presenze degli allievi **prima, durante e dopo le fasi di emergenza**, e **non possono lasciare gli alunni** fino al termine della prova che si configura con il **rientro in aula** e la verifica, mediante **contrappello**, della presenza degli studenti. Si raccomanda la massima serietà e puntualità nelle operazioni di evacuazione e di mantenimento dell'ordine.

Al riscontro del buon esito della prova le lezioni **riprenderanno regolarmente**.

Pomigliano 01/12/2018

Il RSPP
(Ing. Antonio Mazzocca)

Il Dirigente Scolastico
(Prof. MAR. Consiglio)

FOGLIO INFORMATIVO PER IL PIANO DI EMERGENZA

All'insorgere di un qualsiasi pericolo ovvero appena se ne è venuti a conoscenza, chi lo ha rilevato deve adoperarsi da solo o in collaborazione con altre persone (insegnati, personale non docente, studenti) per la sua eliminazione. Nel caso non sia in grado di poter affrontare il pericolo deve darne immediata informazione al coordinatore dell'emergenza o dal capo d'istituto, che valutata l'entità del pericolo deciderà l'ordine di evacuazione dell'edificio.

Il coordinatore dell'emergenza è il DIRIGENTE SCOLASTICO.

L'inizio emergenza è contraddistinto dal suono intermittente (3 volte ad intervalli di 2 secondi) della campanella.

La diffusione del segnale di evacuazione è dato da : campanella continua.

All'emanazione del segnale di evacuazione, e successiva comunicazione da parte del dirigente scolastico, tutto il personale all'interno dell'edificio dovrà comportarsi come segue:

1. Il coordinatore dell'emergenza richiederà l'intervento da parte degli enti esterni per il tramite del personale dell'ufficio tecnico.
2. Il responsabile di piano, per proprio piano di competenza, provvede a :
 - Disattivare l'interruttore elettrico di piano;
 - Disattivare l'erogazione del gas metano(ove presente);
 - Aprire tutte le uscite che hanno apertura contraria all'esodo;
 - Impedire l'accesso nei vani ascensori o nei percorsi non previsti dal piano di emergenza.
3. Il docente presente in aula raccoglie il registro presenze e si avvia verso la porta d'uscita della classe per coordinare le fasi dell'evacuazione.
4. Lo studente apri fila inizia l'uscita dall'aula mentre lo studente chiudi fila provvede a chiudere la porta indicando in tal modo l'uscita di tutti gli studenti della classe.
5. Nel caso qualcuno necessiti di cure all'interno della classe, gli studenti indicati come soccorritori, provvederanno a restare insieme all'infortunato fino all'arrivo delle squadre di soccorso esterne. Gli studenti che rimarranno in aula dovranno posizionare abiti, preferibilmente bagnati, in ogni fessura della porta della classe e aprire le finestre solo per il tempo strettamente necessario alla segnalazione della loro presenza in aula.
6. Ogni classe dovrà dirigersi verso il punto di raccolta esterno prestabilito seguendo le indicazioni riportate nelle planimetrie di piano e di aula, raggiunta tale area il docente di ogni classe provvederà a fare l'appello dei propri studenti e compilerà il modulo n.1 che consegnerà al responsabile dell'area di raccolta.
7. Il responsabile dell'area di raccolta esterno ricevuti tutti i moduli di verifica degli insegnanti, compilerà a sua volta il modulo 2 che consegnerà al capo d'istituto per la verifica finale dell'evacuazione

In caso di studenti non presenti alla verifica finale, il capo dell'istituto informerà le squadre di soccorso esterne per iniziare la loro ricerca.

STUDENTI APRI-FILA CHIUDI-FILA

CLASSE _____ SEZIONE _____

UBICAZIONE PIANO _____

Il sottoscritto _____ in qualità di rappresentante di classe comunica al Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione nonché alla Commissione Sicurezza dell'Istituto che per la propria classe, tramite votazione, sono stati individuati come addetti APRI-FILA e CHIUDI-FILA i seguenti alunni:

Addetto APRI-FILA

Sostituto

Addetto CHUIDI-FILA

Sostituto

Pomigliano d'Arco, ___ / ___ / ___

COMPITO ADDETTO APRIFILA

GLI APRIFILA DEVONO SEGUIRE IL DOCENTE NELLA VIA DI FUGA STABILITA.
GUIDANDO I COMPAGNI ALLA PROPRIA AREA DI RACCOLTA.

COMPITI ADDETTO CHIUDI FILA

I CHIUDI-FILA HANNO IL COMPITO DI VERIFICARE DA ULTIMI LA COMPLETA
ASSENZA DI COMPAGNI NELLA CLASSE EVACUATA E DI CHIUDERE LA PORTA (UNA
PORTA CHIUSA E' SEGNALE DI CLASSE VUOTA).

MODULO 1

MODULO DI EVACUAZIONE (DA TENERE NEL REGISTRO DI CLASSE)

Data: / /

IDENTIFICAZIONE

Classe

Piano e N° aula

ALLIEVI

Presenti all'inizio delle lezioni
(riportare il num. Allievi presenti)

Evacuati
(riportare il num. Allievi Evacuati)

Dispersi
(riportare il num. Allievi Dispersi)

Feriti
(riportare il num. Allievi Feriti)

Nominativi Feriti
(Riportare nominativi feriti)

Nominativi Dispersi
(Riportare nominativi feriti)

Eventuali altre persone presenti
in aula
(riportare nome e cognome)

AREA DI RACCOLTA

Indicare il punto di raccolta raggiunto

Punto di raccolta N°

DOCENTE

Nominativo docente presente

Firma docente

MODULO 2

SCHEDA RIEPILOGATIVA DELL'AREA DI RACCOLTA

PUNTO DI RACCOLTA N° _____

1	CLASSE _____ PIANO _____ N° aula _____	DOCENTE: _____
	Alunni presenti	
	Feriti	
	Dispersi	
2	CLASSE _____ PIANO _____ N° aula _____	DOCENTE: _____
	Alunni presenti	
	Feriti	
	Dispersi	
3	CLASSE _____ PIANO _____ N° aula _____	DOCENTE: _____
	Alunni presenti	
	Feriti	
	Dispersi	
4	CLASSE _____ PIANO _____ N° aula _____	DOCENTE: _____
	Alunni presenti	
	Feriti	
	Dispersi	
5	CLASSE _____ PIANO _____ N° aula _____	DOCENTE: _____
	Alunni presenti	
	Feriti	
	Dispersi	
6	CLASSE _____ PIANO _____ N° aula _____	DOCENTE: _____
	Alunni presenti	
	Feriti	
	Dispersi	
7	CLASSE _____ PIANO _____ N° aula _____	DOCENTE: _____
	Alunni presenti	
	Feriti	
	Dispersi	
8	CLASSE _____ PIANO _____ N° aula _____	DOCENTE: _____
	Alunni presenti	
	Feriti	
	Dispersi	
9	CLASSE _____ PIANO _____ N° aula _____	DOCENTE: _____
	Alunni presenti	
	Feriti	
	Dispersi	
10	CLASSE _____ PIANO _____ N° aula _____	DOCENTE: _____
	Alunni presenti	
	Feriti	
	Dispersi	
11	CLASSE _____ PIANO _____ N° aula _____	DOCENTE: _____
	Alunni presenti	
	Feriti	
	Dispersi	