



Istituto Tecnico Statale Settore Tecnologico "EUGENIO BARSANTI"



Specializzazioni: Meccanica-Trasporti e Logistica - Energia
Elettronica ed Elettrotecnica Informatica e Telecomunicazioni
Percorso di II Livello: Elettronica ed Elettrotecnica

80038 POMIGLIANO D'ARCO (NA) - Via Mauro Leone, 105 Tel. (081) 8841350 - Fax (081) 8841676 - Distretto scolastico n. 31 -
Cod. Fisc. 80104010634 - Cod. Ist. NATF040003 - Cod. Percorso II livello: NATF04050C
E-mail: NATF040003@istruzione.it - PEC: NATF040003@pec.istruzione.it - Sito Web: www.itibarsanti.gov.it

Agli Studenti ed alle loro Famiglie
Ai Docenti collaboratori D.S.
Alla Docente F.S. Area 3 prof.ssa Carmela Cece
Ai Docenti Referenti Dispersione/Legalità
Ai Docenti Tutti
AI DSGA
All'Ufficio Didattica
Alla RSU / Sito WEB

AVVISO N. 60

Oggetto: Procedure per il controllo della frequenza scolastica e la segnalazione degli studenti inadempienti

Il Dirigente Scolastico

Viste le *Linee Guida per la Prevenzione e Contrasto alla Violenza Giovanile* – Prot. 21978 del 20/09/2018 dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Campania –, e diramate dal medesimo ufficio in data 29/10/2018, alle quali si rimanda per un'attenta e puntuale lettura integrale,

DISPONE

Che tutti i docenti monitorino mensilmente le assenze ed i ritardi degli studenti e le relative giustificiche presentate nei termini di n. 2 giorni, come già indicato nel precedente AVVISO N. 45/2018;

I docenti coordinatori di classe raccoglieranno e custodiranno con cura le giustificiche presentate – di assenze, ritardi ed uscite anticipate oltre 3 eventi mensili –, verificandone con meticolosa e puntuale attenzione la corretta correlazione; e controlleranno con l'Ufficio di Segreteria Didattica la congruenza tra il giornale di classe e il registro elettronico;

I docenti coordinatori segnaleranno alla Funzione Strumentale, prof.ssa Cece Carmela gli studenti inadempienti, evidenziando, come illustrato nelle *Linee guida*, gli studenti che si siano assentati per n. 5 giorni consecutivi dall'inizio dell'anno, senza produrre giustificazione valida ed altresì coloro che si siano assentati, fin dall'inizio dell'anno scolastico, per n. 10 giorni saltuariamente in maniera ingiustificata;

La Funzione Strumentale, prof.ssa Cece Carmela, coadiuvata dai referenti Dispersione/Legalità, verificherà i dati raccolti con l'Ufficio Didattico – AA. Sig. Fusco Giuseppe;

L'Ufficio Didattico, nella persona dell'AA. Sig. Fusco Giuseppe predisporrà coadiuvato dal Referente alla Leglità le dovute note di segnalazione agli Uffici dei Servizi Sociali dei rispettivi Comuni di residenza degli studenti e, nel caso non riceverà dai docenti ovvero dall'Ente Locale, il riscontro delle giustifiche, procederà a predisporre la nota di segnalazione alla Procura della Repubblica presso il Tribunale per i minorenni;

Si invitano i docenti ad annotare per iscritto ed a segnalare al dirigente, per il tramite della Funzione Strumentale e dei suoi collaboratori tutte le situazioni che denotano, per gli allievi, situazioni di particolari gravità, onde provvedere alle dovute segnalazioni alla Procura della Repubblica presso il Tribunale per i minorenni;

Si ribadisce che il monitoraggio mensile deve riguardare, altresì, l'uscita anticipata degli allievi, seppure con prelevamento dei genitori, e le giustificazioni delle uscite anticipate devono riguardare situazioni eccezionali e documentate e comunque non superare tre eventi mensili, onde evitare di procedere alle segnalazioni alle autorità sopra individuate;

All'uopo si chiarisce che devono essere annotate e segnalate le assenze collettive che riguardino un congruo numero di allievi che superi il trend del tasso fisiologico delle assenze quotidiane.

Si dispone, altresì, che per le situazioni di inadempienza degli studenti si assolvì alle seguenti indicazioni:

- a) Compilazione dell'allegato 2 delle *Linee Guida*
- b) Compilazione dell'allegato 4 delle *Linee Guida* per la segnalazione alla Procura della Repubblica presso il Tribunale per i minorenni di Napoli.
- c) Si segnala, infine, che pressol'Ufficio Scolastico Regionale della Campania è attivo un *Servizio di Supporto* dedicato il cui indirizzo e-mail è drca.ufficio3@istruzione.it a cui rivolgersi per il tramite del Dirigente Scolastico.

Con la presente il Dirigente Scolastico delega ufficialmente gli intestatari ai dovuti adempimenti ritenendoli responsabili della cura degli atti indicati che con maggior incisività implementano quelli già indicati nei doveri del pubblico impiego e nei compiti delle deleghe già conferite.

Pomigliano d'Arco, 11/11/2018

Il Dirigente Scolastico
Prof. Muro Rosario Consiglio

